

## **Conseiller.ère en prévention et développement des bonnes pratiques**

Association des stations de ski du Québec

---

### **AU SERVICE DES STATIONS DE SKI !**

Joignez-vous à une équipe de passionnés pour travailler avec les stations de ski du Québec et leurs partenaires. Venez contribuer à la performance de cette industrie dynamique et à l'amélioration des pratiques d'affaires pour réaliser la montagne de demain. Travailler pour l'ASSQ, c'est évoluer au sein d'une équipe dédiée au succès de ses membres. Alliez votre passion du plein air à votre métier!

L'Association des stations de ski du Québec se positionne comme un chef de file parmi les associations touristiques et de loisirs au Québec en raison des projets qu'elle réalise pour les organisations membres ainsi que pour la population en générale pour qui elle mobilise de multiples ressources afin de favoriser la pratique des sports de glisse au Québec.

### **Ce que nous offrons :**

- Un poste régulier à temps plein 35h/sem.
- L'accès aux stations de ski membres de l'ASSQ, il y en a plus de 75 à découvrir au Québec.
- Un mode de travail hybride (télétravail et présence bureau)
- Des rabais pour l'achat d'équipement sportif auprès des partenaires de l'ASSQ
- Des congés personnels et 13 jours fériés par année facilitant la conciliation travail-famille
- Un régime d'assurance collective et d'épargne retraite

### **Description sommaire du poste :**

Sous la responsabilité du président-directeur général de l'ASSQ, le/la conseiller.ère de la prévention et du développement des bonnes pratiques assure, coordonne et effectue un suivi adéquat des risques associés à l'exploitation des stations de ski québécoises. Il/elle joue un rôle conseil dans l'accompagnement des stations de ski pour la mise en place de pratiques sécuritaires pour les travailleurs et les adeptes de sports de montagne et il/elle fait la promotion d'une culture de prévention et de gestion des risques au sein de l'industrie.

### **Responsabilités**

#### Opérations

- Développer et mettre à jour les outils de gestion des risques dans le but de transmettre des conseils en bonnes pratiques aux stations de ski ;
- Supporter les stations avec les réglementations des différentes activités proposées en station
- Effectuer les demandes d'aides financière et les redditions de comptes ;
- Coordonner les actions avec les partenaires, planifier les échéances et assurer le suivi des projets ;
- Fournir les informations pertinentes aux bonnes pratiques en prévention dans l'espace membre du site web de l'ASSQ ;
- Supporter les stations de ski dans la gestion des rapports d'accidents et l'utilisation du logiciel GRAM.

#### Prévention

- Élaborer le plan de prévention pour l'accompagnement des stations de ski ;
- Collaboration avec la direction du Programme d'assurance afin d'identifier les risques à encadrer pour offrir un environnement sécuritaire pour la pratiques des sports de montagne ;
- Coordonner, animer, planifier et effectuer les suivis des comités de sécurité de l'industrie et de Santé et sécurité au travail ;

- Coordonner les activités des consultants externes et effectuer le suivi avec les stations;
- Planifier, coordonner et réaliser les actions des rencontres régionales pour la prévention et la promotion de la sécurité en montagne;
- Participer au développement et à la diffusion des Guide de bonnes pratiques;

#### Santé et sécurité au travail

- Soutenir les gestionnaires à l'égard des lois et règlements en SST et responsabilité civile ;
- Planifier, organiser et coordonner les formations de certains programmes spécifiques ;
- Assurer la responsabilité du programme de prévention en milieu de travail de l'Association.

#### Tâches connexes

- Participer à tous projets spéciaux;
- Toute autre tâche connexe.

#### **Exigences**

Diplôme universitaire de premier cycle

5 ans d'expérience pertinente

Expérience en tant que préventionniste ou patrouilleur en station de ski

Connaissance des lois, règlements et normes régissant la pratique du ski au Québec

Connaissance des lois, règlements et normes sur la santé et sécurité au travail

Bilinguisme (oral et écrit)

Maîtrise de la suite Office

Pratiquer le ski ou la planche à neige

#### **Compétences personnelles**

Habilités interpersonnelles, leadership et entretient

Travail d'équipe

Professionnalisme, diplomatie et gestion du stress

Sens de l'organisation

Sens de l'analyse, du jugement et des priorités

Capacité de rédaction

Échelle salariale du poste : 58 294 \$ à 77 727 \$ par année, selon expérience

Lieu de travail : Terrebonne (secteur Lachenaie).

#### **Pour soumettre votre candidature :**

Nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une courte lettre motivant votre intérêt pour ce poste à l'adresse courriel [ambeliveau@elementsrh.ca](mailto:ambeliveau@elementsrh.ca).

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.